

Základní škola a Mateřská škola Herálec, příspěvková organizace se sídlem Herálec 440, 592 01 Herálec IČ 43378684	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č.j.:	ZŠMŠ-He/397/2025
Skartační znak	A10
Vypracoval:	Mgr. Pavla Dlouhá, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Pavla Dlouhá, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	-----
Směrnice vydána dne:	1. 9. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2025
Aktualizace dne:	----
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

I. Úvodní ustanovení:

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče.

II. Lokalizace školní družiny

Školní družina využívá pro svoji činnost převážně jí vyhrazené místnosti a šatny, ale může používat i další prostory, které slouží pro činnost školy – tělocvičnu, odborné učebny, cvičnou kuchyni, školní dvůr, oplocené školní hřiště, fotbalové hřiště a hřiště s umělým povrchem. Při činnosti v těchto prostorech se řídí řády uvedených učeben. Jednotlivá oddělení jsou naplňována do počtu 30 účastníků zapsaných v třídní knize. Nejvyšší počet žáků v oddělení na jednu vychovatelku je 25 žáků právě přítomných. Školní družina pracuje ve dvou odděleních, která jsou věkově smíšená.

III. Práva a povinnosti účastníků, pravidla vzájemných vztahů mezi účastníky a pedagogickými pracovníky

a) Práva žáků

- Žáci docházející do školní družiny mají právo na svobodu myšlení, svědomí, náboženství a na svobodu projevu, na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, vyjádření svého názoru je nutno provést přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.
- Žáci mají právo na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj.
- Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.

b) Povinnosti žáků

- Žáci docházející do školní družiny dodržují pravidla slušného chování.
- Žáci se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování.
- Jsou povinni řídit se pokyny vychovatelky a dalších oprávněných osob a dodržovat zásady bezpečnosti (viz Poučení o bezpečnosti).
- Žáci bez vědomí vychovatelky nesmí opustit školní družinu ani prostor, kde právě činnost probíhá.
- Ve školní družině jsou žáci seznámeni s vnitřním řádem školní družiny, řídí se pokyny vychovatelek, školním řádem a řádem školní družiny. Odejde-li žák ze školní družiny bez řádného propuštění vychovatelky, dopouští se tím hrubého porušení řádu školní družiny. Oznamovací povinnost je nutná vzhledem k odpovědnosti školní družiny za jejich bezpečnost po dobu pobytu ve školní družině.
- Hračky a společenské hry si žáci půjčují pod dohledem vychovatelky, dbají, aby nedocházelo k úmyslnému poškozování zapůjčených hraček, stolních her. Taktéž nepoškozují majetek spoluúčastníků a majetek školy. Jakékoli poškození zařízení školy, majetku spoluúčastníků ihned hlásí vychovatele. Vzniklou škodu jsou povinni uhradit.
- Ve školní družině je zakázáno používat mobilní telefony, tablety a jiná záznamová zařízení bez předchozí domluvy s vychovatelkou.
- Žáci nesmějí nosit do školní družiny cenné věci, vlastní hračky ani předměty, které nesouvisí s činností školní družiny a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost účastníků. Školní družina neodpovídá za jejich ztrátu.

c) Práva zákonných zástupců

- Zákonný zástupce žáka má právo se informovat na chování svého dítěte, obracet se se svými dotazy a problémy na vychovatelky jednotlivých oddělení, vedoucí zařízení nebo na ředitelku školy.

d) Povinnosti zákonných zástupců

- Zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby účastník přihlášený k pravidelné denní docházce docházel řádně do školní družiny v termínu uvedeném na zápisním lístku.
- Zákonný zástupce má povinnost dokládat důvody nepřítomnosti účastníka při pravidelné docházce do školní družiny.

- Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
- Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit vychovatelce změnu adresy bydliště a změnu telefonního čísla.

e) Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci a pedagogickým pracovníky

- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním zájmového vzdělávání, vnitřního řádu školní družiny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

IV. Provoz a vnitřní režim školní družiny

a) Provozní doba školní družiny: ranní družina 6.30 – 7.15 hod.
odpolední družina 11.05 – 15.30 hod.

Režim školní družiny

6,30 – 7,15 hygienické návyky, evidence docházky do ŠD, volná činnost
11,05 – 11,30 hygienické návyky, evidence docházky do ŠD, oběd účastníků,
11,30 – 13,15 hygienické návyky, evidence docházky do ŠD, oběd účastníků
13,15 – 14,05 relaxační a odpočinková činnost (aktivní)
14,05 – 15,25 relaxační a odpočinková činnost (pasivní)
15,25 – 15,30 úklid
15,30 ukončení provozu školní družiny

- Školní jídelna zajišťuje pitný režim, žáci se chodí napít v doprovodu vychovatelky.
- Školní družina může organizovat aktivity dle svého plánu, zájmu a potřeb žáků (např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce). V případě finančních nákladů je možné vybírat od rodičů poplatek na výdaje.

b) Přihlašování, odhlašování a docházka

- Do školní družiny přihlašuje žáka jeho zákonný zástupce prostřednictvím řádně vyplněné přihlášky s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny.
- O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

- Všichni žáci jsou na začátku školního roku seznámeni s obsahem vnitřního řádu školní družiny a poučení o chování a bezpečnosti při pobytu ve školní družině.
- V případě, že žák tento řád opakovaně porušuje, ohrožuje svým jednáním zdraví spoluúčastníků nebo svoje, neplní soustavně své povinnosti, dá vychovatelka podnět ke svolání výchovné komise za účasti třídní učitelky, vedení školy, výchovného poradce a rodičů. Pokud nedojde k nápravě, je v pravomoci ředitelky školy vyloučit dotyčného žáka z docházky do školní družiny.
- Odhlášení žáka ze školní družiny provede rodič/zákonný zástupce písemně.

c) Příchod žáka do školní družiny

- Za žáka, který byl ve škole a bez písemné omluvy zákonného zástupce se nedostavil do školní družiny, vychovatelka nenese zodpovědnost. Tuto skutečnost je ale povinna neprodleně ohlásit v kanceláři školy a informovat o nepřítomnosti žáka jeho zákonného zástupce.
- Po vyučování odvádějí třídní učitelé žáky do šaten a na oběd. Na obědě si je přebírají vychovatelky. To platí pro žáky, kteří končí po 4. vyučovací hodině. Žáci, kteří končí po 5. nebo 6. vyučovací hodině, jdou v doprovodu třídního učitele na oběd a potom samostatně odchází do školní družiny. Dozor nad nimi vykonává pracovník, který koná dozor podle rozvrhu dozorů. Aktovky si nosí s sebou a ukládají je v určených prostorách školní družiny, svoje věci mají řádně označené.

d) Uvolňování žáka ze školní družiny

- Žáci jsou uvolňováni ze školní družiny podle údajů na přihlášce a jinak pouze po předložení písemné omluvy rodičů. Nelze na telefonickou domluvu.
- Zákonný zástupce zazvoní na školní družinu a vyčká příchodu žáka. Rodiče ani zákonní zástupci z bezpečnostních důvodů nevstupují do budovy školy, pouze pokud mají domluvenou schůzku s vychovatelkou školní družiny.
- Vycházky se konají z pravidla v čase od 13:15 do 14:05 hod., proto je třeba organizovat odchod žáků z družiny před touto dobou, nebo po ní.

e) Postup při nevyzvednutí žáka ze školní družiny

- V případě, že žák není ze školní družiny vyzvednut do 15:30 hodin, informuje vychovatelka telefonicky rodiče, nebo zákonné zástupce. Pokud nelze tyto osoby vyrozumět, oznámí tuto skutečnost ředitelce školy a po souhlasu kontaktuje Policii ČR a předá žáka do jejich péče.

IV. Úplata ve školní družině

a) Stanovení výše úplaty ve školní družině

1. Výši úplaty ve školní družině stanovuje po 1. 1.2024 zřizovatel usnesením rady obce. Výpočet nebude již vázán na průměrné neinvestiční výdaje konkrétní školy nebo školského zařízení, ale na výši minimální měsíční mzdy.
2. Úplata za školní družinu se stanovuje na období školního roku.
3. Zřizovatel stanoví měsíční výši úplaty na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce. Ředitelka školy informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.
4. Měsíční výše úplaty na účastníka v družině nesmí přesáhnout 4 % základní sazby minimální mzdy za měsíc, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.

b) Osvobození od úplaty

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

aa) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

bb) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,

cc) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

dd) jestliže má nárok na přidavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře, může účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci snížit výši úplaty nebo ho od úplaty osvobodit, tuto skutečnost musí prokázat řediteli.

- dále může být úplata snížena účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení a účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.

O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce a předložení písemného potvrzení z úřadu práce nebo sociálního odboru. Po uplynutí doby platnosti potvrzení musí zákonný zástupce předložit žádost opakovaně.

c) Způsob úhrady úplaty

- a) Úplata za první pololetí je splatná do konce září, za druhé pololetí je úplata splatná do konce února.
- b) Platby se provádí bezhotovostně na účet školy.
- c) Pokud za dítě není úplata uhrazena, ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze zájmového vzdělávání.

d) Úplata při omezení provozu školní družiny

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitel pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany žáků

- e) Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.
- f) Bezpečnost a ochranu zdraví zajišťuje příslušná vychovatelka ve svém oddělení.
- g) Žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny. Na začátku školního roku jsou seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny.
- h) Účastníci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
- i) Dodržují pravidla chování a hygieny. Žáci dodržují řády odborných učeben, tělocvičny, sportovního hřiště, pokud do nich při zájmovém vzdělávání vstupují.
- j) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v souvislosti s činností družiny, okamžitě hlásí vychovatelce. Vychovatelka mu poskytne potřebnou péči, v případě vážnějšího poranění uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, popř. zajistí transport nemocného dítěte - vždy v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby. Zapiše záznam o úrazu. Vedení školy úraz zapiše do Knihy úrazů.

b) Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Projevy šikanování mezi účastníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví účastníci nebo skupiny účastníků vůči jiným účastníkům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi účastníci mladší a slabší), nejsou v prostorách školy a při akcích školní družiny tolerovány. Nastane-li taková situace, vychovatelka ji neprodleně řeší spolu s ředitelkou školy, výchovnou poradkyní a zákonným zástupcem.

VI. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany účastníků zájmového vzdělávání

Žáci zájmového vzdělávání mají úctu k majetku a věcem ve vlastnictví školní družiny, spolužáků a dalších osob. K veškerému vybavení školní družiny se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Každý žák zájmového vzdělávání je povinen udržovat v pořádku své pracovní místo a nepoškozovat předměty tvořící zařízení školní družiny včetně předmětů svěřených mu do osobního užívání. Majetek školní družiny, který žák svévolně nebo z nedbalosti poškodí či zničí, je zákonný zástupce povinen opravit, nahradit novým nebo v plné výši uhradit. Každý žák okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku vychovatelce ŠD.

V Herálci 1. 9. 2025

.....
Mgr. Pavla Dlouhá, ředitelka