

Základní škola a Mateřská škola Herálec, příspěvková organizace se sídlem Herálec 440, 592 01 Herálec IČ 43378684	
SM- VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY- výdejny MŠ	
Č. j.:	ZŠMŠ-He/474/23
Skartační znak	A10
Vypracoval:	Věra Sirschová, ekonomka školy
Schválil:	Mgr. Pavla Dlouhá, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	
Školská rada schválila dne:	
Směrnice vydána dne:	9. 11. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	9. 11. 2023
Aktualizace dne:	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny (dále ŠJV) je vydáván v souladu ustanovením § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Provoz školní jídelny - výdejny se řídí vyhláškou 107/2005 Sb. o školním stravování, vyhláškou 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby, vyhláškou 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích, v platných zněních.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně-výdejně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů dětí a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci ve školní jídelně – výdejně.

Kontaktní údaje školní jídelny – výdejny MŠ:

Adresa: ZŠ a MŠ Herálec, Školní jídelna – výdejna MŠ, 592 01 Herálec 440, IČ:43378684
Vedoucí školní jídelny: Pavel Teplý
Telefon: 566 663 128
E-mail: jidelna@zsheralec.cz

1.1 Práva dětí

- 1.1.1 odebírat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo ve třídě s celodenním provozem, při polodenním provozu oběd a jedno doplňkové jídlo
- 1.1.2 využívat zařízení a vybavení ŠJ za stanovených podmínek

- 1.1.3 požádat pedagogický dohled ve školní jídelně o pomoc při řešení problémů
- 1.1.4 vhodným způsobem vyjadřovat své názory, aniž by byl za ně jakýmkoliv způsobem trestán
- 1.1.5 na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním

1.2 Povinnosti dětí

- 1.2.1 děti docházející do ŠJV dodržují pravidla kulturního a slušného chování, řídí se pokyny pedagogického dohledu a dalších oprávněných osob a nesmí se dopouštět projevů rasismu a šikany
- 1.2.2 dodržovat vnitřní řád školní jídelny - výdejny, respektovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byly seznámeny
- 1.2.3 respektovat práva všech účastníků ŠJV, chovat se k nim slušně, hlásit jakékoliv své nebo spolužákovy poranění či úraz, pokud o něm ví, příslušnému pedagogickému dohledu

1.3 Práva zákonných zástupců

- 1.3.1 vznášet připomínky a podněty k práci ŠJV u vedoucího ŠJ nebo u ředitelky školy
- 1.3.2 přihlásit ke stravování a odhlásit ze stravování v ŠJV své dítě, a to i v průběhu školního roku

1.4 Povinnosti zákonných zástupců

- 1.4.1 zajistit, aby dítě docházelo řádně do ŠJV
- 1.4.2 uhradit včas stanovenou úplatu za stravu v ŠJV
- 1.4.3 informovat vedoucího ŠJ o změně zdravotní způsobilosti žáka
- 1.4.4 respektovat dobu přihlašování, odhlašování a placení stravy ve ŠJ

1.5 Pravidla vzájemných vztahů dětí a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci ve školní jídelně - výdejně

- 1.5.1 dohled ve školní jídelně - výdejně vydává dětem a zákonným zástupcům dětí pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny - výdejny (zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření)
- 1.5.2 informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školní jídelny - výdejny se řídí zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

2. Provoz a vnitřní režim ve školní jídelně - výdejně

- 2.1 Školní jídelna - výdejna zajišťuje stravování pro děti a zaměstnance mateřské školy.
- 2.2 V případě opakovaného neuhrazení úplaty za školní stravování, může ředitelka školy, po předchozím upozornění zákonného zástupce, ukončit předškolní vzdělávání dítěte.
- 2.3 Zveřejnění jídelního lístku: Jídelníčky jsou k nahlédnutí na vývěsce v MŠ a na webových stránkách školy.

2.4 V případě nemoci se strava v rámci školního stravování vydává zákonným zástupcům dítěte do nádob na stravu pouze v první den nemoci. V dalších dnech je možné stravu odebírat za plnou cenu oběda. Za plnou cenu oběda může být poskytnuto stravování též v době prázdnin.

2.5 Úhrada stravného: Stravné se hradí na účet školy bezhotovostně formou trvalého příkazu, svolením k inkasu nebo v hotovosti v určený den v kanceláři vedoucího školní jídelny od 6.00 do 11.00 a od 13.30 do 14.30 hodin.

2.6 Termín placení stravného je od 1. do 15. dne v měsíci.

2.7 Přihlašování a odhlašování stravy je možné u vedoucího školní jídelny nejpozději do 7.00 hodin ráno aktuálního dne, a to osobně, telefonicky nebo e-mailem.

2.8 Neodhlášená strava propadá bez náhrady.

2.9 Výdej stravy v ŠJV: přesnídávka od 8.30 do 9.00 hodin
 oběd od 11.15 do 12.00 hodin
 svačina od 14.30 do 14.45 hodin

2.10 Cena stravy dle kategorií:

<u>MŠ</u>	<u>3 – 6 let</u>	<u>7 – 10 let</u>
přesnídávka	10,- + 1,-	10,- + 1,-
oběd	22,- + 2,-	28,- + 2,-
svačina	9,- + 1,-	9,- + 1,-

2.10 Pokud dítě dosáhne v kterémkoli měsíci školního roku (školním rokem jsou i hlavní prázdniny) věkovou hranici 7 let, je zařazeno do vyšší kategorie.

2.11 Přepłatky za odhlášené obědy budou odečteny v následujícím měsíci.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 všechny děti se chovají ve ŠJV tak, aby neohrozili zdraví své ani nikoho jiného

3.2 všechny děti jsou na začátku školního roku poučeni o základních bezpečnostních pravidlech, která v době pobytu ve ŠJV dodržují

3.3 pokud dítě zjistí nějakou závadu či nedostatek, jež by mohly ohrozit zdraví či bezpečnost osob v ŠJV, je povinnost informovat o této skutečnosti pedagogický dohled

3.4 každý úraz nebo poranění je nutné ihned hlásit pedagogickému dohledu, který zajistí ošetření dítěte a informuje zákonného zástupce

3.5 ve všech prostorách ŠJV platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a dalších návykových látek

3.6. projevy šikanování mezi dětmi, tj. násilí omezování osobní svobody, ponižování, kterých by se dopouštěli jednotlivé děti nebo skupiny dětí vůči jiným dětem, jsou přísně zakázány

3.7 do ŠJV děti nenosí nebezpečné předměty a cennosti, škola nenese za ztrátu cenností odpovědnost

4. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny - výdejny ze strany dětí

4.1 děti používají zařízení ŠJV pouze za účelem stravování

4.2 každý účastník ŠJV se chová tak, aby nezpůsobil škodu na majetku ŠJV (vnitřní zařízení a vybavení) nebo věcech jiného účastníka ŠJV

4.3 za každé úmyslné poškození nebo zničení majetku ŠJV bude požadována adekvátní náhrada od zákonných zástupců dítěte, které poškození způsobilo

5. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád ŠJV je zveřejněn na přístupném místě – v papírové podobě ve školní jídelně - výdejně, v elektronické podobě je dostupný na webových stránkách školy.

V Herálci dne 9. 11. 2023

.....
Mgr. Pavla Dlouhá
ředitelka