

Vnitřní řád školní jídelny při ZŠ a MŠ Herálec

Telefon sekretariát: 566 663 124
Telefon školní jídelna: 566 663 128
Pověřen vedením ŠJ: Pavel Teplý

1. Zásady provozu

Provoz ŠJ se řídí platnými předpisy. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny. Strava je určena k okamžité spotřebě.

2. Provoz ŠJ

Pracovní doba		6,00 – 14,30 hod.
Výdejní doba MŠ	- přesnídávka	8,30 – 9,00 hod.
	- oběd	11,30 – 12,00 hod.
	- základní škola	11,00 – 13,15 hod.
	- pro cizí strávníky	10,30 – 11,00 hod.

3. Výše stravného

Platby za stravování jsou stanoveny finančním normativem Vyhlášky o školním stravování dle věkových skupin na dobu školního roku, tj. 1. 9. – 31. 8.

MŠ Strávníci do 6 let:

přesnídávka	10,- Kč
oběd	22,- Kč
odpolední svačina	10,- Kč

Dosáhne-li dítě v MŠ ve školním roce věku 6 let, cena obědu je dle vyhlášky 24 Kč.

ZŠ	strávníci 7 – 10 let	27,- Kč
	strávníci 11 – 14 let	30,- Kč
	strávníci 15 a více let	31,- Kč

4. Placení stravného

Stravné se platí inkasem nebo hotově v kanceláři školní jídelny panu Pavlu Teplému na základě příjmového dokladu.

Stravné se vybírá od 1. do 15. dne v měsíci denně od 6:00 – 8:00/ 8:30 – 11:00/ 13:30 - 14:30.

V případě nemoci dítěte je možné oběd odebrat do jídlonosičů a to pouze první den nemoci. Další dny již dítě podle zákona **nemá** nárok na dotovaný oběd a musel by být hrazen v plné výši (58Kč). Obědy je proto nutné nemocným nebo nepřítomným dětem vždy odhlásit telefonicky na číslo 566 663 128 nebo e-mailem na jidelna@zsheralec.cz.

Výdej do jídlonosičů je možný pouze do 11:00 hodin

Nezaplatí-li stravník obědy včas, ztrácí na ně nárok.

5. Přihlášky ke stravování

Přihlášky ke stravování se podávají na začátku školního roku prostřednictvím třídního učitele. Žáci a zaměstnanci školy mají právo odebrat jeden dotovaný oběd v době školního vyučování. Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se neposkytuje náhrada.

6. Odhlášky ze stravování

V případě nemoci je možno odhlásit oběd od 6,00 hod. do 7,00 hod. na tel. číslo 566 663 128, e-mailem: jidelna@zsheralec.cz, nebo si oběd na tento den odnést domů. V případě onemocnění dítěte si zákonný zástupce může první den nemoci žáka oběd vyzvednout v době určené pro výdej, tj. od 10,30 do 11,00. Pro další dny nemoci nebo nepřítomnosti ve škole není na dotovaný oběd nárok. Zákonní zástupci žáka jsou povinni oběd odhlásit, pokud tak neučiní, bude jim naúčtována k úhradě plná cena oběda, tj. včetně mzdových a režijních nákladů.

7. Vyúčtování na konci školního roku

Stravné se vyúčtuje na základě dokladu a přeplatky se vyzvednou v kanceláři v předem dohodnutém termínu.

8. Doba prázdnin

Žákům základní školy se poskytuje hmotné zabezpečení, které zahrnuje školní stravování po dobu jejich pobytu ve škole a ve školském zařízení podle § 117 odst. 1 písm. b) a c) školského zákona. Družina patří mezi školská zařízení pro zájmové vzdělávání, tudíž se na ni nevztahuje zvýhodněné školní stravování. Žákům je možno stravu zabezpečit ve školní jídelně za plnou úhradu pořizovacích cen potravin a nákladů spojených s výrobou jídla.

9. Jídelní lístek

Na každý týden je vyvěšen jídelní lístek ve školní jídelně, na stránkách školy: www.zsheralec.cz, u ředitelny školy a v MŠ.

10. Dopolodní svačiny

O velké přestávce si mohou žáci zakoupit v prostorách školní jídelny svačinu.

11. Odpolední svačiny

Dítě, které je přítomno v mateřské škole v době podávání jídla, musí odebrat jídlo vždy. Délku pobytu dítěte v MŠ (polodenní/celodenní) domlouvá vedoucí učitelka MŠ (se souhlasem ředitelky školy) se zákonným zástupcem. V případě celodenní docházky je dítě povinno odebrat přesnídávku, oběd a odpolední svačinu. V případě nepřítomnosti dítěte v MŠ je zákonný zástupce povinen dítě odhlásit ze stravování, v případě neplánované nepřítomnosti v době podávání odpolední svačiny, dostane dítě vyjímečně svačinu v náhradní podobě s sebou. Odhlašování pouze odpoledních svačin není možné.

12. Doplnující informace k provozu a výdeji

- Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy nebo pověření zaměstnanci školy. Rozvrh dozorů je vyvěšen v jídelně a šatně. Dozírající pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků, manipulují se žaluziemi.
- Strávníci se ve školní jídelně chovají slušně a s majetkem ŠJ zacházejí šetrně a ohleduplně. Při úmyslném poškození majetku nebo zařízení ŠJ hradí škodu v plné výši.
- Běžný úklid během provozní doby zajišťují pracovnice školní kuchyně, včetně stolů a podlahy.
- Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého jídla a vracení k dojídaní. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně.
- Vydávané jídlo u výdejního okénka je zakázáno odebírat do jídlonosičů nebo požadovat po pracovnicích ŠJ chystání obědů do jakýchkoliv nádob.
- Veškeré náměty a připomínky k provozu školní jídelny je možno sdělit ředitelce školy, jejímu zástupci nebo vedoucí školní jídelny, dále pak zástupcům z žakovské rady.

